



ಎಸ ಟಿ ಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನ್ಯಾಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ನೀತಿ

InPrime Finserv – Fair Practices Code

Version Control:

Version #	Date	Addition/Modification	Made By	Approved by	Date of Approval
1.0	15-June-2023	Preparation of the policy	Manish Kumar Raj	Board of Directors	15-June-2023
2.0	26-September-2024	Modification of the policy	Soham Bhattacharya	Board of Directors	26-September-2024

Contents

ಹಿನ್ನೆಲೆ:	4
ಉದ್ದೇಶಗಳು:	4
ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು:	4
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:	5
1. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ	5
2. ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದರಗಳು	5
3. ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ	6
4. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು	7
5. ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆ	7
6. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ	8
ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ:	10
ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗಾಗಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ:	16
ಆವರ್ತಕ ವಿಮರ್ಶೆ:	18

ಹಿನ್ನೆಲೆ:

STK (ಎಸ್ ಟಿ ಕೆ) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಇನ್ ಪ್ರೈಮ್ (InP) ಬ್ರಾಂಡ್ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ, ಇದು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (RBI) ನ ನಿಯಮಗಳಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ತರ ಹಣಕಾಸು (ನಾನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್) ಕಂಪನಿಯಾಗಿದೆ (NBFC). ಈ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ (FPC) ಅನ್ನು ಅಧ್ಯಾಯ VII - ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ (FPC) ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ - ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ನಾನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಕಂಪನಿ - ಸ್ಕೇಲ್ ಆಧಾರಿತ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2023 ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ . ಈ ನೀತಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ.

ಉದ್ದೇಶಗಳು:

ಈ ನೀತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

1. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವಾಗ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಬಾಹ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ಸಮಾನವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
5. ಸೇವೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ನಿರಂತರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು, ಆ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು:

- ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡದಿರುವುದು:
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಫಿಂಸೆರ್ವ್ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ಲಿಂಗ, ಧರ್ಮ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಅಥವಾ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಂವಹನದ ಭಾಷೆ:
 - ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.
- ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ:
 - ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.
- ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡದಿರುವುದು:
 - ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಮರ್ಥನೀಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

1. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ

- ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರದ ವಸ್ತು
 - ಎಲ್ಲಾ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟ, ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ದಾರಿತಪ್ಪಿಸದಂತೆ ಇರುವಂತೆ ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ, ಅವರು ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸ್ಪಷ್ಟ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. • ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಿಯಮಗಳು:
- ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಿಯಮಗಳು:
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಫೀಲ್ಡ್ ಸ್ಟಾಫ್ /ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಾಯದ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ:
 - ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಾಲದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಟರ್ನರೌಂಡ್ ಟೈಮ್ (TAT) (ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ಸಮಯವನ್ನು) ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರ ನೀಡಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ SMS ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಟೈಮ್‌ಲೈನ್ (ಟರ್ನರೌಂಡ್ ಟೈಮ್ - TAT) :
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಯಾವಾಗಲೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ TAT ಒಳಗೆ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತದೆ. ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಟರ್ನರೌಂಡ್ ಟೈಮ್ ಅನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಂತರವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ
- ನಿರಾಕರಣೆ ಸಂದೇಶ:
 - ಸಾಲದ ನಿರಾಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರಾಕರಣೆ SMS ಅನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

2. ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದರಗಳು

- ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ನ ಎಲ್ಲಾ ದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ ತನ್ನ ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ 'ಆಲ್-ಇನ್-ಕಾಸ್ಟ್' (All-In-Cost) (ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರ) ಅನ್ನು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ (ಕೀ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ಸ್ಟೇಟ್ಮೆಂಟ್) ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಸಂವಹನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ದರಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ತಾರತಮ್ಯರಹಿತವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಏಕರೂಪವಾಗಿ

ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲಿನ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಆರ್‌ಬಿಐ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಮತ್ತಷ್ಟು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗಾಗಿ ನಮ್ಮ (ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್) ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಯಾವುದೇ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ರೇಟ್ ಅವಧಿಯ ಸಾಲದ (ಟರ್ಮ್ ಲೋನ್) ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಸಹ-ಬಾಧ್ಯತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ - ಇವತ್ತಿನವರೆಗೆ ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಮೇಲಿನವು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ದಂಡವನ್ನು, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯ (ಪೇನಲ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್) ರೂಪದಲ್ಲಿ ಈ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಂಡವಾಳೀಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಅಂದರೆ ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ.
- ದಂಡದ ಶುಲ್ಕದ ಕಾರಣವನ್ನು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುವರ್ತನೆಯಿಲ್ಲದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ

- ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ:
 - ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ (ಸಾಲಗಾರನ) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಆದಾಯ, ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯ ಸಂವಹನ:
 - ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ, ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರ, ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು (KFS) ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು KFS ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗೊಬ್ಬೊಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲಿಂಕ್ ನ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ SMS ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲದ ದಾಖಲೆ:

- ಒಮ್ಮೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರ ಆದ್ಯತೆಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ SMS ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರು ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್‌ನ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ, ಅವರು ಭೌತಿಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿಸಲು, ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲಿ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಬಳಸಬಹುದು. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ-ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವು ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ (9:00 AM - 6:00 PM) ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಅನ್ನು ತಲುಪಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ
 - ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಐಚ್ಛಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು NACH ಅಥವಾ e-NACH ನ ನೋಂದಣಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದಿದ್ದಾಗ, ಭದ್ರತಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ
 - ಸಾಲದ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಭದ್ರತಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಭದ್ರತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.

4. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

- ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನೈತಿಕ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ನ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ - ರಿಸ್ಕ್ ಅಂಡ್ ಕಲೆಕ್ಷನ್ಸ್ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ನಡೆಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ, ಬಲವಂತದ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಕಾರ್ಯೇತರ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ದೈಹಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವಿಧಾನವು ವಾಸ್ತವಿಕ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹ ರಹಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಮನವೊಲಿಸುವುದು ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳಾಗಿವೆ.

5. ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆ

- ಮಾಹಿತಿಯ ರಕ್ಷಣೆ
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಗೌಪ್ಯತೆಯಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ (ರೆಗ್ಯುಲೇಟರಿ) ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಗ್ರಾಹಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಪಕ್ಷ ಗಳಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ:
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳ (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್ಫಾರ್ಮೇಶನ್ ಕಂಪನೀಸ್ - CICs) ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ, CIC ಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು ಮತ್ತು CIC ಗಳು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪಡೆಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಬೀರಬಹುದಾದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಭವಿಷ್ಯದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ:
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳ (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್ಫಾರ್ಮೇಶನ್ ಕಂಪನೀಸ್ - CICs) ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ, CIC ಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು ಮತ್ತು CIC ಗಳು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪಡೆಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಬೀರಬಹುದಾದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಭವಿಷ್ಯದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು CIC ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಮಧ್ಯಂತರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. CIC ಡೇಟಾ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ ಡೇಟಾ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಇಂಪ್ರಿಮ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ನವೀಕರಿಸಿದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ
 - ಮಾಹಿತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ, ನಿರಾಕರಣೆಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ (Credit Information Report - CIR) ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಅಥವಾ ಸಿಐಸಿಗೆ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ದೂರನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ನಿದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅವರ ದೂರಿನ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುದಾರರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ CIR (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ) ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

6. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

- ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಬಹು-ಹಂತದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಒಳಗೊಂಡ ದೂರುಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಕರ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ನ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತ

ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಲು, ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂವಹನದ ಬಹು ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾಧ್ಯಮಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಾಯ ವಾಣಿ: ಗ್ರಾಹಕರು ದೂರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ (ಸೋಮದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ) ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6.00 ರವರೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ “+91 777-999-1436” ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು
 - ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು/ವಿನಂತಿಯನ್ನು **customercare@inprime.in** ನಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಬಹುದು
 - ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:<https://ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್‌.in/contact-us/>
 - ಗ್ರಾಹಕರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು:
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ Finserv OLSEN SPACES 3 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸ್ಟೇಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ 1810, 22 ನೇ ಮುಖ್ಯ, 13 ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಸೆಕ್ಟರ್ 1, HSR ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ 560102
 - ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಸಂಬಂಧ ಅಧಿಕಾರಿ (RO)/ ಏರಿಯಾ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (AM)), ಗ್ರಾಹಕರ ಪರವಾಗಿ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಾಯ ವಾಣಿಯ ಪರಿಹಾರ ತಂಡಕ್ಕೆ ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್‌ಅನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
 - ದೂರಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಡೇಟಾವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ:
 - ಗ್ರಾಹಕ ID
 - ದೂರುದಾರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ.
 - ದೂರಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶ
- ಎರಡನೇಯ ಹಂತ
 - ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ದೂರನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು 10 (ಹತ್ತು) ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಲುಪಲು ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ, ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು **gro@inprime.in** ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದರಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದೂರನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಅಥವಾ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಬಹುದು:

ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ Finserv OLSEN SPACES 3 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸ್ಟೇಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ 1810, 22 ನೇ ಮುಖ್ಯ, 13 ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಸೆಕ್ಟರ್ 1, HSR ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ 560102
 - ತೃತೀಯ ಹಂತ:
 - ಒಂದು ವೇಳೆ, ಗ್ರಾಹಕರು, ಎರಡನೇಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ದೂರಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 (ಮೂವತ್ತು) ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದೂರು ಇನ್ನೂ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು NBFC ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು:
 - NBFC ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ C/o ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, 10/3/08, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, P.B.No.5470, ಬೆಂಗಳೂರು-560001
 - ಇಮೇಲ್: dnbsbangalore@rbi.org.in ಕರೆ: 080-22180100

- ಆರ್‌ಬಿಐ ಒಂಬಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೋರ್ಟಲ್ ಲಿಂಕ್: <https://cms.rbi.org.in>
- ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು RBI ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ನೋಡಿ https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/content/pdfs/RBIOS2021_121121.pdf

ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರಣ:

- ಇನ್‌ವೆಸ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಫಿನ್‌ಸರ್ವಿಸ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ (ಎಫ್‌ಪಿಸಿ) ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಸುಲಭ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರದೇಶ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಫ್‌ಪಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ಇನ್‌ವೆಸ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಎಫ್‌ಪಿಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಸಂವಾದದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದೇ ರೀತಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ, ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇನ್‌ವೆಸ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾಳಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಮ್ಮ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು KFS ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ

ಅನುಬಂಧಗಳು:

ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವಾಂಶ ಹೇಳಿಕೆ ಸ್ವರೂಪ:



ಎಸ್‌ಟಿಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವಾಂಶ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ವೇಳಾವಟಿ

ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿವರಗಳು

ಭಾಗ 1 (ಬಡ್ತಿ ದರ ಮತ್ತು ಫೀಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳು)

ಪ್ರದೇಶ ಕಚೇರಿ ಐಡಿ		ಪ್ರದೇಶ ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು	
ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು		ಸಾಲಗಾರರ ಕ್ಲೆಂಟ್ ಐಡಿ	
ಸಹ ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು		ಸಹ ಸಾಲಗಾರರ ಕ್ಲೆಂಟ್ ಐಡಿ	
ಸಹ ಸಾಲಗಾರ 2 ಹೆಸರು		ಸಹ ಸಾಲಗಾರ 2 ಕ್ಲೆಂಟ್ ಐಡಿ	
ಮನೆ ವಿಳಾಸ			
ಮೊಬೈಲ್		ಸಹ ಸಾಲಗಾರ ಮೊಬೈಲ್	

1	ಸಾಲ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ ಖಾತೆ ಸಂ.			
2	ಸಾಲ ಆರ್ಜಿ ಐಡಿ			
3	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ			
4	ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನ		ಸಾಲದ ವಿಧ	
5	ಮೊದಲ ಕಂತು ದಿನಾಂಕ		ಮಂಜೂರಾತಿ ನಂತರ ಮರುಪಾವತಿಗಳ ಆರಂಭ	
6	ಬಲವಾಡೆ ವೇಳಾವಟಿ	ಬಲವಾಡೆಯು 100% ಮೊದಲೇ ಆಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ		
7	ಸಾಲದ ಅವಧಿ (ತಿಂಗಳುಗಳು)		ಇಎಂಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
8	ಕಂತು ವಿವರಗಳು			
ಕಂತುಗಳ ವಿಧ		ಇಎಂಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಎಂಐ (₹)	ಮಂಜೂರಾತಿ ನಂತರ ಮರುಪಾವತಿ ಆರಂಭ
ಮಾಸಿಕ				
9	ಬಡ್ತಿ ದರ (%) ಮತ್ತು ವಿಧ (ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಹೈಬ್ರಿಡ್)			25% ವಾರ್ಷಿಕ (ಫಿಕ್ಸೆಡ್)
10	ಫೀ / ಶುಲ್ಕಗಳು			
		ಮೊತ್ತ (ರೂ.ನಲ್ಲಿ)	ಶೇಕಡಾವಾರು ಎಪಿಆರ್‌ಗೆ (%)	ಆರ್‌ಇ ಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷ ಆರ್‌ಇ ಮೂಲಕ
(I)	ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಫೀಗಳು (ಜೆಎಸ್‌ಟಿ ಒಳಗೊಂಡು)	ರೂ. 2950	2.95%	ಒಂದು ಬಾರಿ ಆರ್‌ಇ
(II)	ವಿಮೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 3000	3.00%	ಒಂದು ಬಾರಿ ಆರ್‌ಇ ಮೂಲಕ ತೃತೀಯ

ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವಾಂಶ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

					ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ
(iii)	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			
(iv)	ಯಾವುದೇ ಇತರೆ (ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)	ಇಲ್ಲ			
(V)	ಒಟ್ಟು	ರೂ. 5950 (5.95%)			
11	ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರ (ಎಪಿಆರ್) (%)		30.95% ವಾರ್ಷಿಕ		
12	ತುರ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು# (₹ ಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ %, ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ)				
(i)	ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು		ರೂ. 250 ತಲಾ ವಿಳಂಬ ಕಂತಿಗೆ (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ)		
(ii)	ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		
(iii)	ಮುಂಗಡ ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ (ಭಾಗ 2 ನಿಬಂಧನೆ 1 ಅನ್ನು ನೋಡಿ)		
(iv)	ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಇಂಡೆಕ್ಸ್‌ಡ್ ದರ ಮತ್ತು ತದ್ವಿರುದ್ಧಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		
(v)	ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು (ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗದಂತೆ ಅದೇಸಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಸಾಲಗಾರರ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎಸ್‌ಟಿಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಇದು ಸಾಲದ ಸಾಲಗಾರರ ಅಸಲಿ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯವಾದ ಅಂಗೀಕಾರ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಂದ ಎಸ್‌ಟಿಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಫಲಾನುಭವಿ ಬ್ಯಾಂಕ್	
ಫಲಾನುಭವಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಫಲಾನುಭವಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ	
ಯೋಜಿತ ಬಟವಾಡೆ ದಿನಾಂಕ	
ನಿವೃತ್ತ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	(3-9-10)
ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ) (ಅಸಲು+ಬಡ್ಡಿ)	(3+9)

ಸಾಲ ಜೀವ ವಿಮೆ:

ಸಾಲದಾತರು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿಮೆ ಪಾಲಿಸಿಯು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾನು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೇನೆ. ವಿಮೆ ಪಾಲಿಸಿಯು ವಿಮೆ ಕಂಪನಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರಾದ



ಎಸ್‌ಟಿಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ಲೇವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವಾಂಶ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಎಸ್‌ಟಿಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ಲೇವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕೇವಲ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಾನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ. ಅಪಾಯವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಿಯ ಸಮ್ಮತಿ/ತಿರಸ್ಕಾರವು ವಿಮೆ ಕಂಪನಿಯ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಟಿಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ಲೇವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಅಪಾಯ ರಹಿತ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿತರಕನಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೈಮ್‌ನ ಇತ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪಾಲಿಸಿಯ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಮೆ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಾರ ವಿಮೆ ಕಂಪನಿಯು ಏಕಸ್ವಾಮ್ಯದಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲದಾತರು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ ಎಂದೂ ನಾನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ನನಗೆ ಉತ್ಪನ್ನ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಕಂಡುಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಈ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ. ನನ್ನೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದುರ್ಘಟನೆ ನಡೆದಲ್ಲಿ, ಕ್ಲೈಮ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇದು ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಟಿಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ಲೇವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ನ ಪಾವತಿಗಳ ಕ್ಲೈಮ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಲು ವಿಮೆ ಕಂಪನಿಗೆ ನಾನು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇನೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ, ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೈಮ್ ಮೊತ್ತದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ನನ್ನ ನಾಮಿನಿ ಅಥವಾ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ವಿಮೆ ಕಂಪನಿಯು ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ವಿಮೆದಾರರ ಹೆಸರು	ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಹೆಸರು	ವಿಮೆದಾರರ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಬಂಧ	ವಿಮೆದಾರರ ವಯಸ್ಸು	ವಿಮೆ ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ವಿಮೆ ಪ್ರೀಮಿಯಂ	ವಿಮೆ ಆರಂಭ ದಿನಾಂಕ	ವಿಮೆ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ

ಕಂತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕಂತು ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕ	ಕಂತು ಮೊತ್ತ	ಅಸಲು	ಬಡ್ಡಿ	ಬಾಕಿ ಅಸಲು
1					
2					
3					
ಒಟ್ಟು					

ಗಮನಿಸಿ: ಈ ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವಾಂಶದ ಹೇಳಿಕೆಯು (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್) ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ಬಟವಾಡೆ ದಿನಾಂಕವು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಾಲ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯು ಬಟವಾಡೆಯ ನಿಜವಾದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅಧರಿಸಿ ಬದಲಾಗಬಹುದು. ಎಲ್ಲ ಇತರ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಬದಲಾಗದೇ ಉಳಿಯಬಹುದು.



ಎಸ್‌ಟಿಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವಾಂಶ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಭಾಗ 2 (ಇತರ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿ)

1	ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ನಿಬಂಧನೆ	ಬಟವಾಡೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರಂಭಿಕ ಆರು (6) ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಪೂರ್ವ ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವ ಮುಕ್ತಾಯ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲದಾತರು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆರಂಭಿಕ ಆರು (6) ತಿಂಗಳುಗಳ ನಂತರ, ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಫೀಗಳು ಅಥವಾ ದಂಡಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದೇ ಸಾಲವನ್ನು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡಬಹುದು.
2	ಮೊದಲ ಇಎಂಐ ನಿಬಂಧನೆ	ಸಾಲ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಇಎಂಐ ಅನ್ನು ಮುರಿದ ಅವಧಿ ಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ರೌಂಡ್ ಆಫ್‌ಗೆ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಕೆಲವು ತಿಂಗಳುಗಳ ಇಎಂಐನಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಕ್ಕೆ ಇಡೀ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಡ್ತಿ ದರವು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
2	ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟರುಗಳ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲ ಕರಾರಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಈ ಕರಾರಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅನ್ವಯಿಕ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷದ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟರ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಲದಾತರು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲಗಾರರು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ಏಜೆಂಟರ ಜೊತೆಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬದಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಲಗಾರರು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತಾರೆ. ನೈತಿಕ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟರುಗಳು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಅಥವಾ ಬಲವಂತವನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸಾಲದಾತರು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟರ ಯಾವುದೇ ವರ್ತನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲದಾತರ ಸ್ಥಾಪಿತ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಈ ಕೆಳಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
3	ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಾಲ ಕರಾರಿನ ನಿಬಂಧನೆ	ಸಾಲದಾತರು ಅಥವಾ ಅವರ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟರ ವರ್ತನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆಯೂ ಸೇರಿ ಈ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಅಥವಾ ಕಳವಳಗಳನ್ನು, ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದಾತರ ಸ್ಥಾಪಿತ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಿದ ಪಾಲಿಸಿಯು ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್‌ಫಿನ್‌ಸರ್ವಿಸ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತ: ಈ ಮುಂದಿನ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರು ದೂರುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದು: ವಾಟ್ಸಾಪ್: +91 7779991436, ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ (ನೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರ) ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6 ವರೆಗೆ.

		ಇಮೇಲ್:customercare@inprime.in ಲಿಖಿತ ದೂರುಗಳು: ವಿಳಾಸ: ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್‌ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಆಲ್ಬಿನ್ ಸ್ಟೇಷನ್, ಸೈಟ್ ಸಂ. 1810, ಸೆಕ್ಟರ್ 1 - ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಆರ್ ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560102, ಭಾರತ. ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತ: 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದರೆ, ದೂರುಗಳನ್ನು ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿ gro@inprime.in ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಸಾಲದಾತರ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಟೆರ್ಷಿಯರಿ ಹಂತ: 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿನ ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿ ಒಂಬಡ್ಡ ಮನಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ: ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಲು ದೂರುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸುವಿಕೆ: ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್‌ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಪಾಲಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.		
4	ನೋಡಲ್ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ	ಹೆಸರು: ಅಭಿಜಿತ್ ಕೊರ್ತಿ ಫೋನ್: +91 9741262803 ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ: abhijit@inprime.in		
5	ಇನ್ನೊಂದು ಆರ್‌ಇಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಸೆಕ್ಯುರಿಟೈಸೇಶನ್‌ಗೆ ಸಾಲವು ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಗುವಂತಿದ್ದರೆ (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)	ಹೌದು		
6	ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಸಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡುವುದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಉದಾ., ಸಹ ಸಾಲ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ) ಈ ಮುಂದಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು:			
ಮೂಲ ಆರ್‌ಇ ಹೆಸರು, ಅದರ ಅನುದಾನ ಅನುಪಾತವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡು		ಪಾಲುದಾರ ಆರ್‌ಇ ಹೆಸರು, ಅದರ ಅನುದಾನ ಅನುಪಾತವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡು		ಮಿಶ್ರ ಬಡ್ಡಿ ದರ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಕರಾರು, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಶೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಓದಲಾಗಿದೆ (ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ), ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ, ಬೇಷರತ್ತಾಗಿ ಸಮ್ಮತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಒಪ್ಪಲಾಗಿದೆ, ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ



ಎಸ್‌ಟಿಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವಾಂಶ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮತ್ತು ಇದರ ನಿಖರತೆ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿರುವಿಕೆಯ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ಸಾಲಗಾರನ ಹೆಸರು: ಸಹಿ ದಿನಾಂಕ: *ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಸಹ ಸಾಲಗಾರ 1 ಹೆಸರು: ಸಹಿ ದಿನಾಂಕ: *ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ಸಹ ಸಾಲಗಾರ 2 ಹೆಸರು (ಇದ್ದರೆ): ಸಹಿ ದಿನಾಂಕ: *ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಎಸ್‌ಟಿಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರ ಹೆಸರು: ಸಹಿ ದಿನಾಂಕ: *ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗಾಗಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ:

- ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ ನ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ (FPC) ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಚೇತರಿಕೆ-ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು:
- ನೈತಿಕ ಆಚರಣೆಗಳು:
ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಚೇತರಿಕೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು, ಯಾವುದೇ ಬಲವಂತದ ಅಥವಾ ಬಲವಂತದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವಿಧಾನ:
ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಫಾಲೋ-ಅಪ್ ಭೇಟಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂವಹನಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಮತ್ತು ನಿಂದನೀಯವಲ್ಲದ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ, ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಕಿರುಕುಳ, ಬೆದರಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಾರ್ಹ ಭಾಷೆಯ ಬಳಕೆಯಿಂದ ದೂರವಿರುತ್ತಾರೆ.
- ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:

ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು, ಬಲವಂತದ ವಿಧಾನಗಳಿಗಿಂತ ಮನವೊಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

- **ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು:**

ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನವು ದೂರಸಂಪರ್ಕ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿಗಳು ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದಂತಹ ಸೂಕ್ತ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.

- **ಸಂವಹನದ ಭಾಷೆ:**

ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲಾ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- **ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ:**

ಅಧಿಕೃತ ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು, ತಮ್ಮ ಗುರುತಿನ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಾರೆ, ಮರುಪ್ರಾಪ್ತಿ-ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.

- **ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ:**

ಚೇತರಿಕೆಯ ಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ, ಅವರು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ, ನೇರವಾದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮನವೊಲಿಸುವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಾರೆ.

- **ಅನುಮತಿಸುವ ಸಂಪರ್ಕ ಸಮಯಗಳು:**

ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು 0700 ಗಂಟೆಗಳಿಂದ 1900 ಗಂಟೆಗಳವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅವರ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕದ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

- **ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳು:**

ವೈಯಕ್ತಿಕ ದುಃಖದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಚೇತರಿಕೆಯ ಭೇಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಗೌರವದಿಂದ ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- **ಪಾವತಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ:**

ಚೇತರಿಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪಾವತಿಯ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

- **ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಏರಿಕೆ:**

ಚೇತರಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಲು ಗ್ರಾಹಕ ವಿನಂತಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾಳಜಿಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- **ಕಾನೂನು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳು:**

ಇನ್‌ಪ್ರೈಮ್ ಮೊದಲು ಎರವಲುಗಾರನಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸದೆ ಕಾನೂನು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಅವರಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

- **ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆ:**

ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಗೌಪ್ಯತೆಯಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ರಕ್ಷಣೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಚೇತರಿಕೆಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- **ವಿವಾದ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಪರಿಹಾರ:**

ಮರುಪಾವತಿಯ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಾದಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಇನ್ ಪ್ರೈಮ್ ಅಗತ್ಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಇನ್ ಪ್ರೈಮ್ ನ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು.

ಆವರ್ತಕ ವಿಮರ್ಶೆ:

ಈ ನೀತಿಯು ಇನ್ ಪ್ರೈಮ್, ಆರ್‌ಬಿಐ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿಕಸನದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲು ಆವರ್ತಕ ನವೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
